UNIVERSIDAD
CORPORATIVA Allianz

Tu desarrollo profesional asegurado.

MANUAL DE SOPORTE PARA PARTICIPANTES

Allianz

INTRODUCCIÓN

En esta guía servirá de ayuda al participante, se explicará cómo ingresar al módulo, tomar un curso y recorrer las distintas opciones que se pueden hacer dentro del él.

ÍNDICE

Iniciar Sesión

Mis Cursos

Navegación de un Curso

Catalógo de Cursos

Estadísticas - Mi campus

Sección Mi Perfil

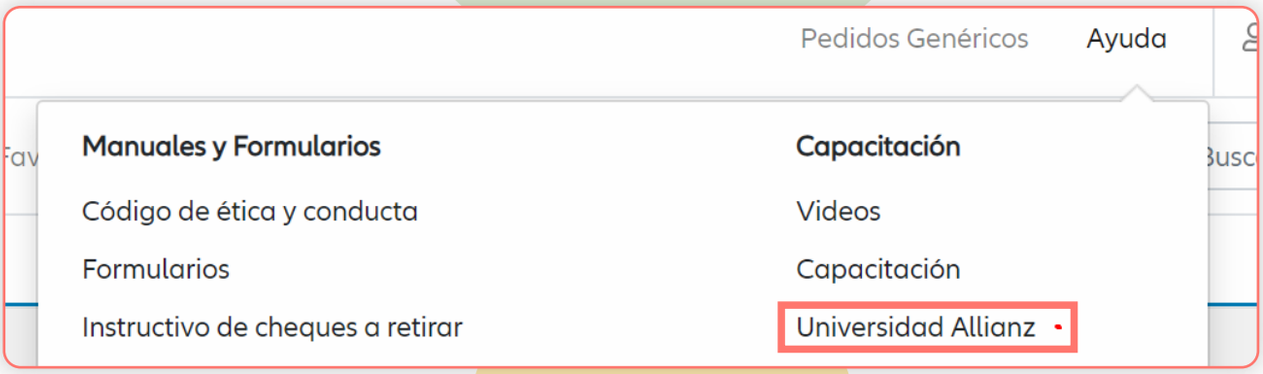
- Datos del perfil
- Asignación a cursos
- Historial Académico
- Mis Certificados
- Logros

Biblioteca

Ayuda

INICIAR SESIÓN

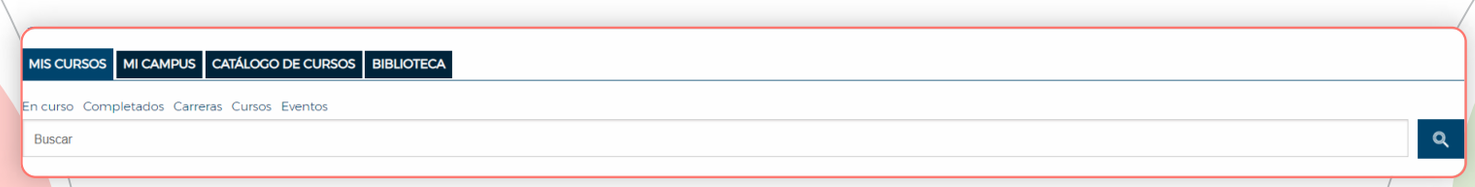
Desde Allianz Net -> Ayuda -> Capacitación -> Universidad Allianz



Se redirigirá automáticamente al portal de Universidad Allianz, utilizando las mismas credenciales de Allianz Net (usuario y contraseña).

MIS CURSOS

Es la primera pantalla que verán luego de loguearse. **Aquí encontrarán los cursos en los cuáles están inscriptos.** Además, cuentan con filtros y un buscador por nombre para facilitar la búsqueda de cursos, en el caso de estar inscripto en varios:



Si cliquean en:

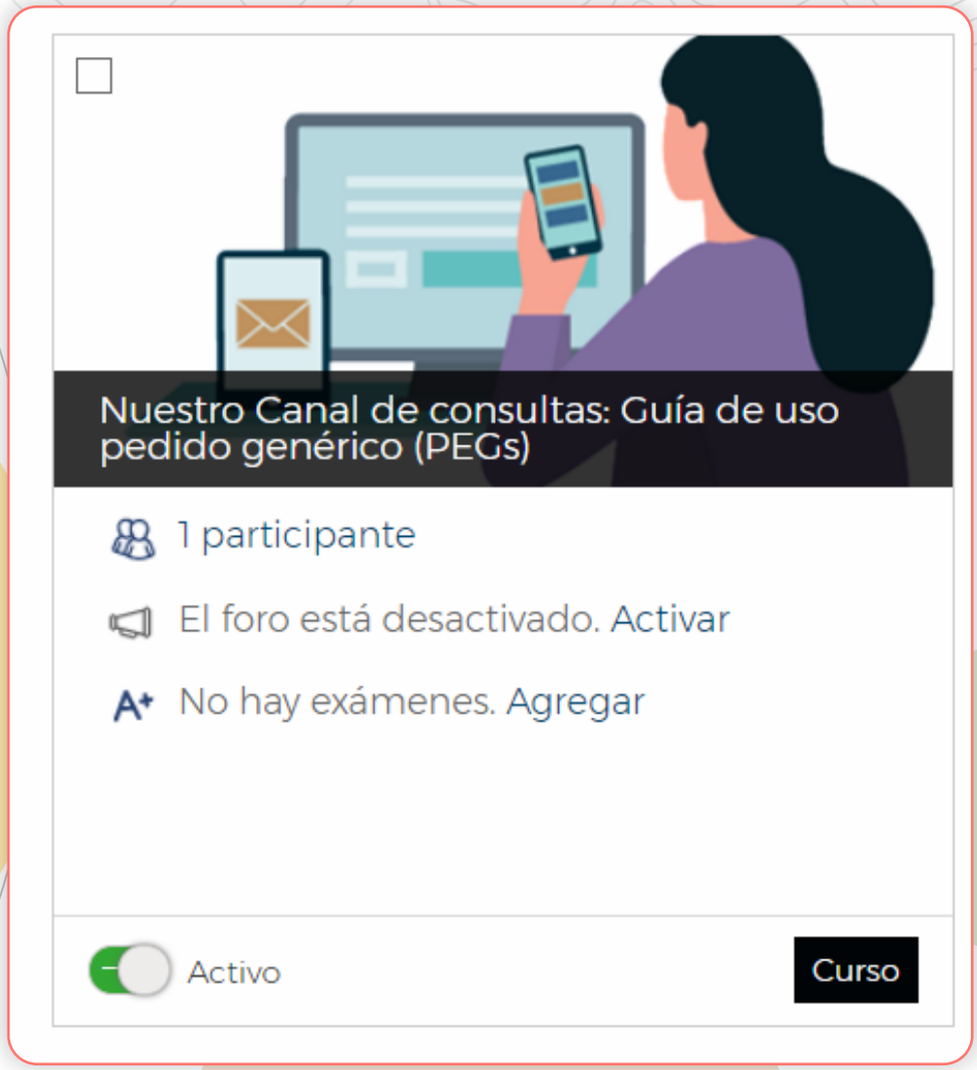
- **En curso:** listará los cursos que aún no completaste.
- **Completados:** listará los cursos que ya completaste.
- **Cursos:** listará todos los cursos en los cuáles estas inscripto.
- **Eventos:** listará todos los eventos en los cuáles estas inscripto.

Para ver los cursos pueden seleccionar 2 tipos de vista:

Vista en modo "Lista": los cursos se mostrarán en forma de listado.

RECOMENDADA →

Vista en modo "galería": cada curso se mostrará como un recuadro.



NAVEGACIÓN DE UN CURSO

Para comenzar el curso se debe cliquear sobre la opción “Comenzar Curso”.

El primer contenido del curso es la portada donde generalmente se encuentra una breve descripción del curso, los objetivos, lo temas a ver, entre otras cosas.

Para recorrer los contenidos pueden cliquear sobre la opción “Siguiente” o seleccionando los mismo en el árbol de contenidos.

EJEMPLO:

Si los contenidos son correlativos no van a poder ver el contenido número 3 sin haber visto el 1 y el 2. Si se saltean un contenido, la plataforma les indicará qué contenido les falta ver.

A medida que van navegando el curso, su progreso va aumentando. Sólo los contenidos obligatorios son los que interfieren en el progreso. En el caso de que los exámenes sean obligatorios, sólo podrán continuar recorriendo el curso si aprueban el examen, caso contrario no.

Los exámenes sólo se pueden volver a rendir si se desaprueban. El instructor o administrador de la plataforma es quien determina la cantidad de intentos que puede tener un examen. En el caso de superar esta cantidad, deberán comunicarse con el instructor del curso o cualquier administrador de la plataforma para que te otorgue más intentos.

Durante el examen podrán ver cuántas preguntas llevan contestadas del total y el tiempo restante que les queda para rendir. Dicho tiempo comienza a correr una vez que cliquean en “Tomar Examen”. Pasado el tiempo, se da por finalizado. Si se abandona el mismo, es decir salen de la pestaña del navegador, van a poder retomarlo siempre y cuando aún estén dentro del horario que les dura el examen.

Si desaprueban el examen, pueden elegir volver al curso o volver a intentarlo:

Una vez completado todos los contenidos, al cliquean en Finalizar Curso se les dará las respectivas felicitaciones.

ESTADÍSTICAS - MI CAMPUS

En esta sección encontrarán un resumen del desempeño en la plataforma:

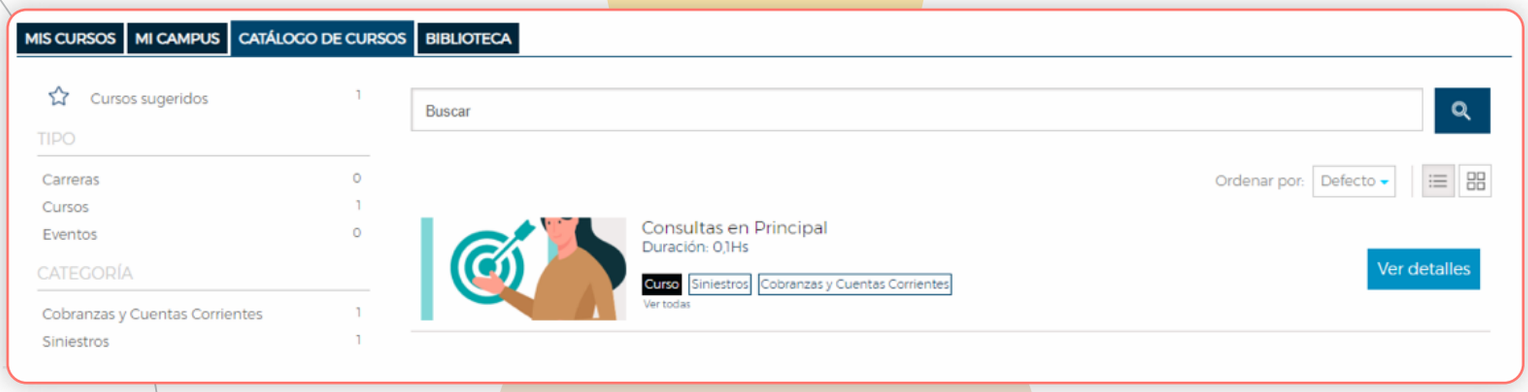
- **Cursos Completados:** la cantidad de cursos que completaron en un determinado período de tiempo.
- **Situación Académica:** es el promedio de todos los exámenes de todos los cursos que tomaron en la plataforma.
- **Tiempo en el Campus:** es el tiempo en horas que pasaron dentro del campus realizando alguna acción.

Podrán seleccionar un período de tiempo que puede ser desde que comenzaron a utilizar la plataforma, o últimos 15, 30 o 60 días o un período determinado.

CATÁLOGO DE CURSOS

Aquí encontrarán todos los cursos públicos a los cuales podrán auto inscribirse.

EJEMPLO:

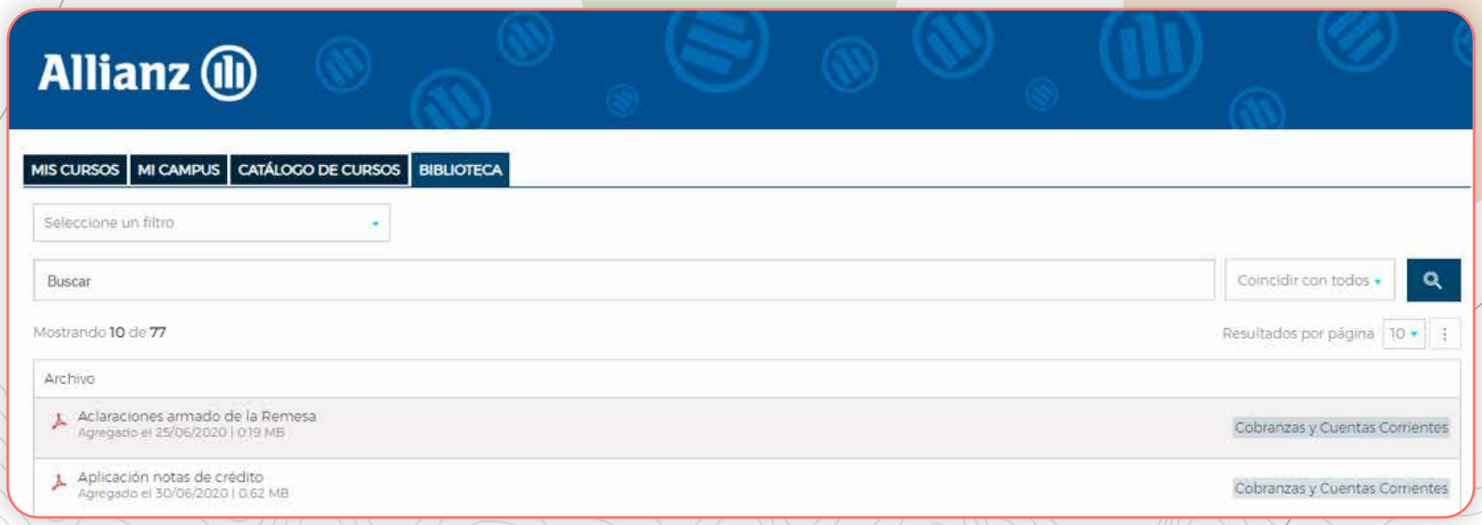


BIBLIOTECA

Accede para ver todos los documentos disponibles.

¡USALA COMO UN BUSCADOR DE GOOGLE/INTERNET!

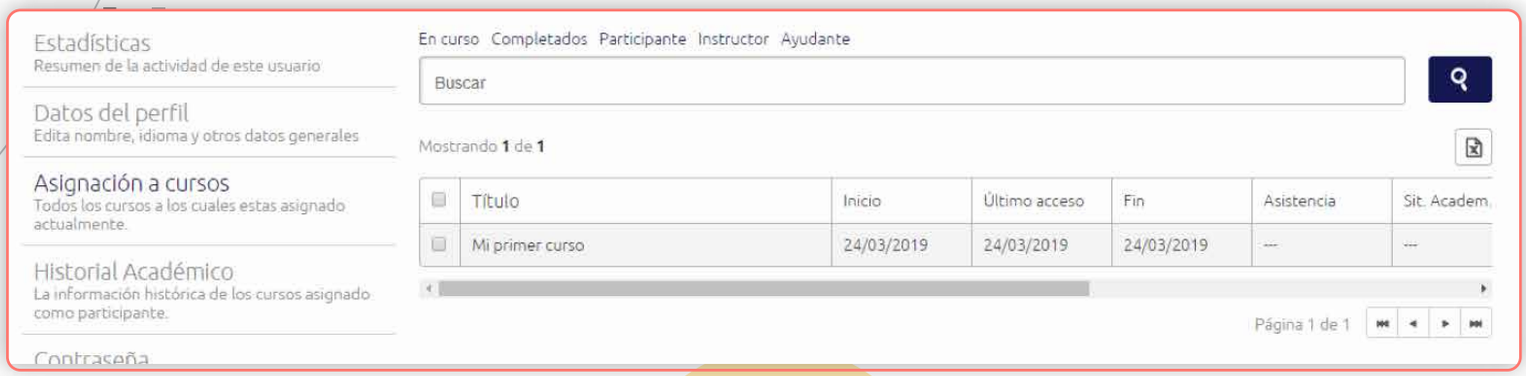
EJEMPLO:



SECCIÓN MI PERFIL

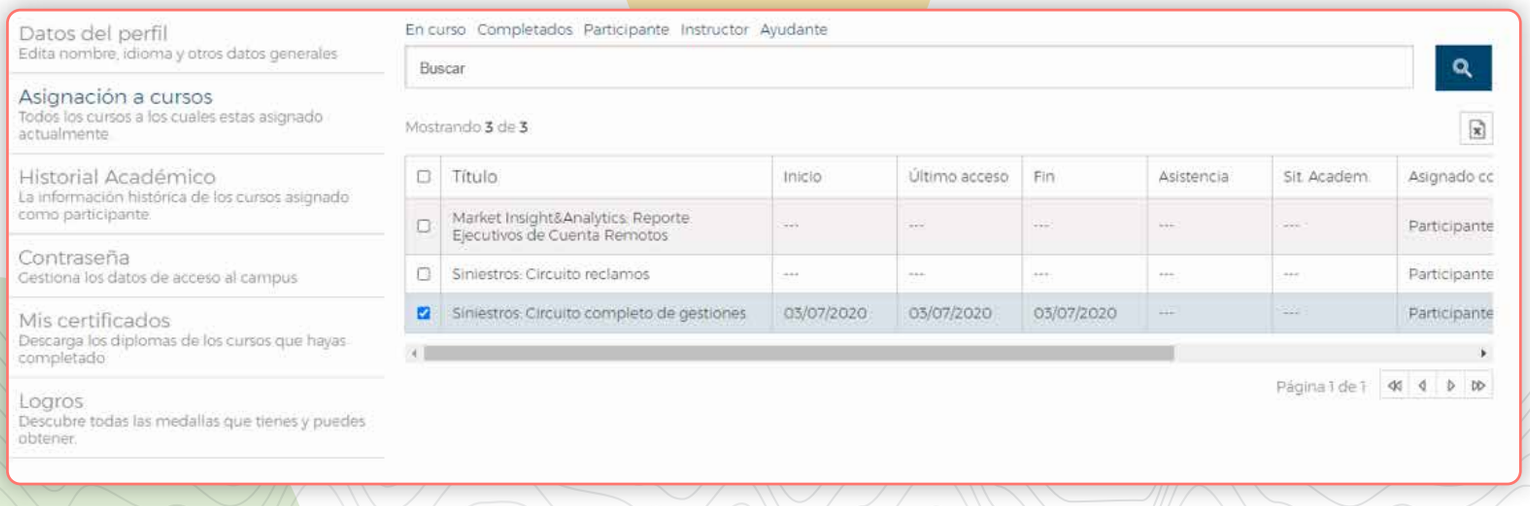
Datos del perfil: en esta opción podrán ver sus datos personales como: nombre, apellido, fecha de nacimiento, entre otros.

Asignación a cursos: desde esta opción podrán ver la lista de todos los cursos en los que estás inscripto a la fecha.

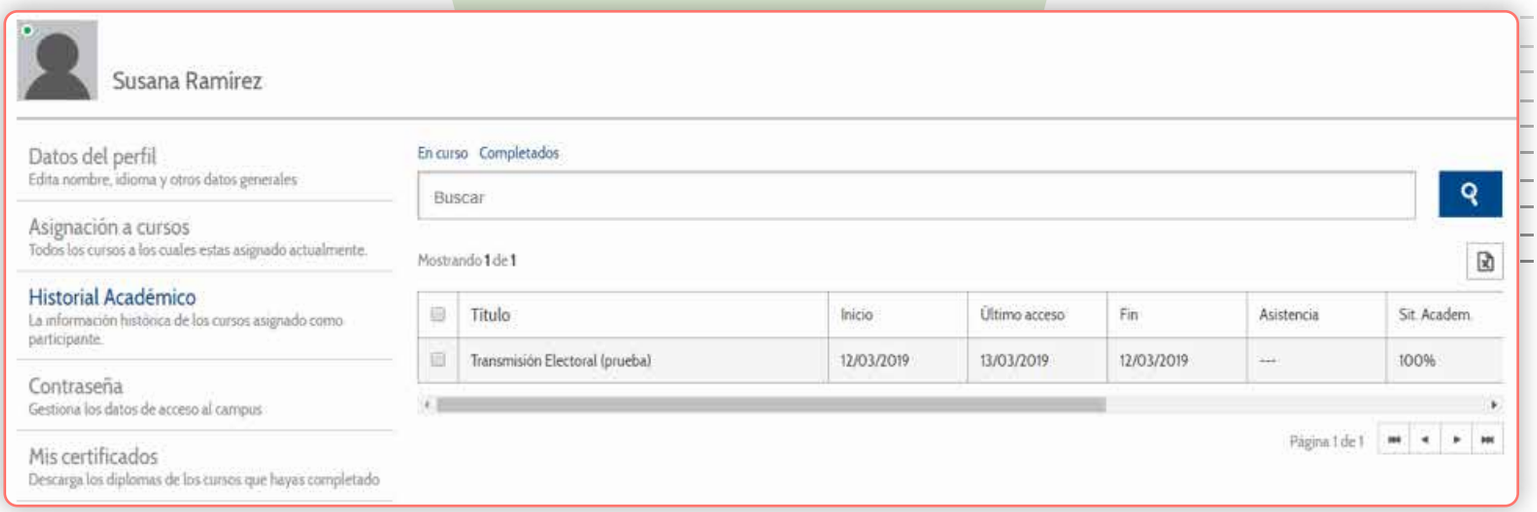


Seleccionando cada uno de ellos, tendrán la posibilidad de acceder a él.

EJEMPLO:



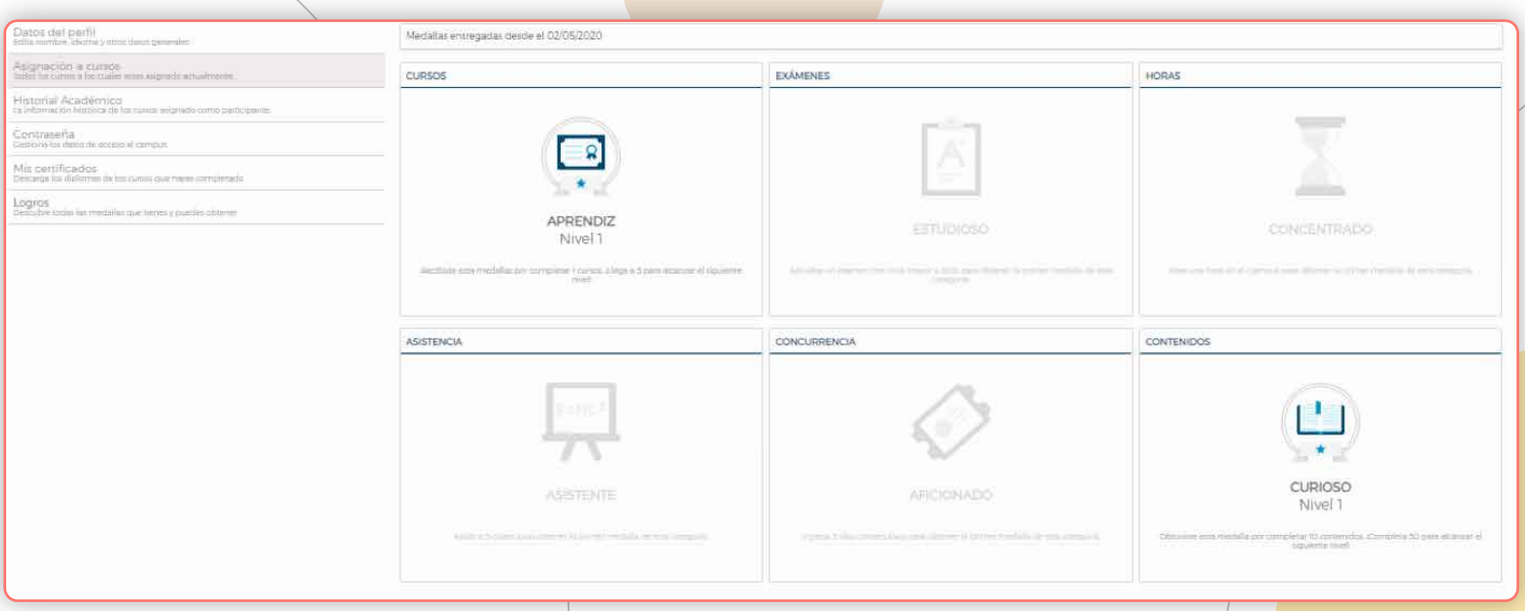
Historial académico: desde esta opción podrán ver la información histórica de todos los cursos en los que han estado y están inscriptos.



Mis certificados: desde esta opción podrán descargar sus certificados las veces que deseen, siempre y cuando estén asignado al curso y activos en el módulo. De todas formas, una vez completado el curso recibirán una notificación a su correo electrónico con el certificado adjunto.

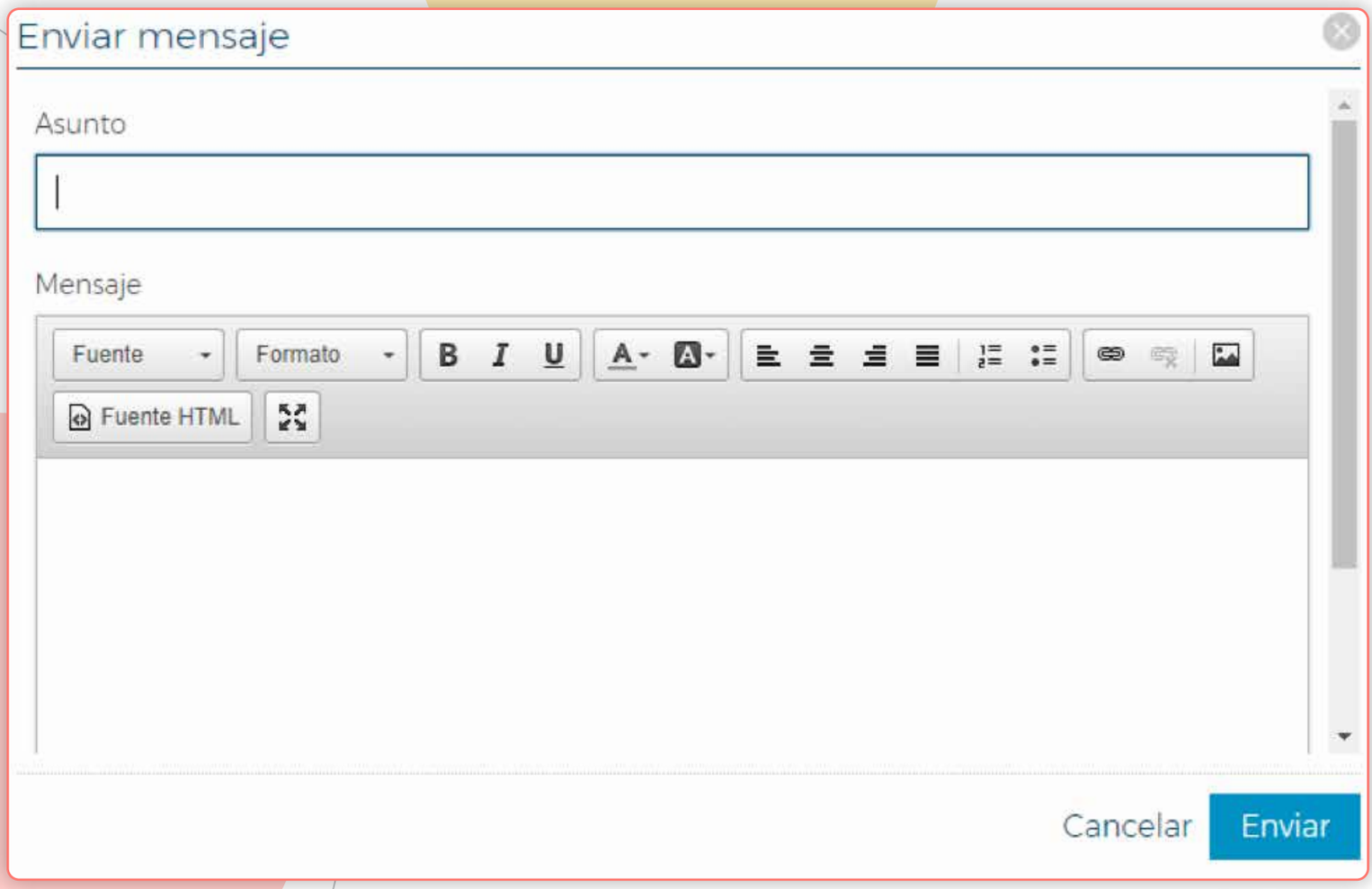
Logros: accede para que veas las medallas que tienes y las que puedes obtener por determinadas acciones que realices.

EJEMPLO:



AYUDA

Al seleccionar la opción de ayuda, se abrirá un popup de envío de mensaje donde podrán redactar inquietudes o problemáticas, deberán completar los datos de: asunto y mensaje.



Por cualquier consulta o sugerencia, podes escribirnos a Soporte Desarrollo Comercial.
SoporteDesarrolloComercial@allianz.com.ar

Allianz

Las capacitaciones incluidas en la plataforma Universidad Corporativa Allianz están dirigidas exclusivamente a los empleados de Allianz Argentina Compañía de Seguros S.A. y a su red comercial. Son de formación en el negocio, productos de seguros y herramientas de gestión de Allianz. De ningún modo el programa de capacitación se encuentra alcanzado por la Ley 24.521 y no tiene como finalidad expedir diplomas, títulos o certificados de carácter universitario.